

FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN  
DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BÖHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN 0621/515218



[WWW.FACHSCHAFT4.DE](http://WWW.FACHSCHAFT4.DE)

Dienstag, 28. April 2015

## PROTOKOLL DES STRUKTURTAGES

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| <b>Datum:</b>     | 12.03.15                |
| <b>Dauer:</b>     | 11.30- 13.45            |
| <b>Ort:</b>       | Chill-Out-Lounge        |
| <b>Leitung:</b>   | Siehe Protokoll         |
| <b>Protokoll:</b> | Siehe Protokoll         |
| <b>Anwesende:</b> | Siehe Anwesenheitsliste |
| <b>Gast:</b>      | Siehe Anwesenheitsliste |



Dienstag, 28. April 2015

## 2 TOP 1.: Reflexion der neuen Struktur (vorstandslos)

3 Sophia meldet zurück, dass sich die neue Struktur positiv auf das Finanzkomitee ausgewirkt  
4 hat. Vor allem die Besetzung von 2 Mitgliedern sei sinnvoll.

5  
6 Im letzten Semester (der Umgestaltungsphase) gab es noch einige Ungereimtheiten, wie  
7 z.B. nicht ausreichende Kommunikation und mangelndes Verantwortungsgefühl für einzelne  
8 Aufgaben. Die Anwesenden gehen davon aus, dass sich diese Probleme mit der Zeit und mit  
9 ausreichender Reflexion auflösen lassen. ☺

10  
11 Frau Rodewald hat sich bei Sun, über das fehlende Feedback auf mails beschwert. Die  
12 Zuständigkeit ist nun geklärt (Anastacia). Anastacia schreibt eine mail an Frau Rodewald, um  
13 das vergangene Semester (Umstrukturierungsphase) zu erklären und zu entschuldigen.  
14

## 15 TOP 2.: Checklisten

16 Vorschlag: Jeder AK, jedes Komitee kann Checklisten erstellen, um Abläufe festzuhalten.  
17 (z.B. „Woran muss man denken, wenn ein Mitglied den FSR verlässt“ für das  
18 Mitgliedskomitee)

19  
20 Die Checklisten sollen aber keine Verantwortlichkeiten ersetzen. Checklisten sollen  
21 Nachfolgenden verständlich gemacht werden. (Checkliste für den NIL erstellen (Nicht  
22 informierten Leser :D)  
23

## 24 Top 3: Kommunikation

25  
26 In der vorlesungsfreien Zeit kommt es zu vielen Problemen, da keine bzw. wenig  
27 Kommunikation stattfindet. Daher erfolgt folgender Beschluss: Der Fachschaftsrat trifft sich in  
28 der vorlesungsfreien Zeit zu zwei Sitzungen. Diese gestalten sich wie folgt:

- 29  
30 1. Termin (1 Monat nach Ende der vorlesungsfreien Zeit): „Normale Sitzung + ggf.  
31 Grillen, Frühstück etc.  
32 2. Termin (1 Monat vor Beginn der Vorlesungszeit): „Normale“ Sitzung + Strukturtag.  
33

34 Das Sitzungskomitee und der AK Strukturtag sind hierfür verantwortlich.  
35  
36

## 37 Top 4: Gruppentag

38  
39 Ein Gruppentag (z.B. der Wandertag im vorletzten Semester) soll in diesem Semester nicht  
40 stattfinden, da es ein weiterer zeitlich umfangreicher Termin wäre. Stattdessen sollen wieder



Dienstag, 28. April 2015

41 mehr informelle Vergnügen :D stattfinden. Wie zum Beispiel Grillen oder Bierchen trinken  
42 gehen nach der Sitzung.

43  
44 Die Namensrunde bei neuen Mitgliedern soll modifiziert werden. Zum Namen soll noch ein  
45 weiteres Detail hinzugefügt werden. (Lisa S. möchte dies bei der ersten Sitzung einführen)

46  
47 Auch die ASTA Veranstaltungen können/ sollen zukünftig mehr vom Fachschaftsrat und  
48 Studierenden des Fachbereichs IV genutzt werden. (z.B. die Weihnachtsfeier für die  
49 Studierendenvertretungen der Hochschule und das Hochschulsommerfest)

50

## 51 **TOP 5 Neuregelungen des AK Systems**

52

53 1. E- mail Kommunikation:

54 Anastacia übernimmt die Verwaltung der [kontakt@fachschaft4.de](mailto:kontakt@fachschaft4.de) mail adresse  
55 Anastacia richtet eine standardisierte Antwort ein. (z.B. Ihr Anliegen wird an den  
56 entsprechenden AK weitergeleitet. Dieser meldet sich schnellstmöglich bei Ihnen....)

57

58 Top für die nächste Sitzung: Richtlinien für die mail Kommunikation. Worauf soll  
59 wann, wie, wo geantwortet werden, sodass die mail Kommunikation entspannt und  
60 effizient ist.

61

62 Vermerk: Bitte zukünftig keine „wichtige Informationen“ über whats app. (Sun  
63 formuliert dies zur Erinnerung in der Gruppe)

64

65 Offene Fragen:

66 Wer übernimmt zukünftig die Verantwortung für die facebook Präsenz des FSR?  
67 (Absprache bei der ersten Sitzung am 18.3)

68

69 Funktionieren die Umleitungen der AK-und Komitee spezifischen mail Adressen bei  
70 allen?? (Das Mitgliederkomitee ist dafür verantwortlich. Bei Problemen bitte an dieses  
71 wenden)

72

73 2. Orga Mensch.

74 Frage: Soll es eine Person geben die an die anstehenden Aufgaben, Veranstaltungen  
75 etc. erinnert?

76

77 Wird von den Anwesenden des Strukturtages abgelehnt, da diese Funktion an  
78 einen/eine Vorsitzenden/ Vorsitzende erinnert.

79

80 Alternativen: Der AK Evaluation schickt ab und an To-do listen durch den Verteiler.  
81 Der Ak Evaluation hat eine Liste mit „im Semester anstehenden Terminen“ erstellt.  
82 Dienstältere Mitglieder erinnern an anstehende Veranstaltungen etc.

83

# FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN

DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BÖHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN 0621/515218



WWW.FACHSCHAFT4.DE

Dienstag, 28. April 2015

84 Vermerk: Derzeit werden viele Aufgaben durch den Fachschaftsrat bewältigt. Es ist  
85 nicht schlimm, wenn manche Veranstaltungen nicht stattfinden oder nicht alle  
86 Aufgaben bewältigt werden können.  
87

88  
89 **-Ende des Strukturtages-**  
90 **Ca. 13 Uhr**  
91

92  
93 Es folgt Organisatorisches:  
94

- 95 1. Es wird entweder ein Besen angeschafft oder Konrad repariert den Staubsauger.
- 96 2. Die Fächer im Büro werden nicht mehr den Mitgliedern, sondern den AK's und
- 97 Komitees zugeteilt. (Tom)
- 98 3. Bitte in die Abstellkammer schauen, bevor Anschaffungen gemacht werden. (z.B.
- 99 Zucker, Plastikgeschirr etc.)
- 100 4. Joachim bringt die Pfandflaschen weg
- 101 **5. Rechnungen müssen zukünftig verlässlicher organisiert werden. (betrifft**
- 102 **vor allem die Vorlesungsfreie Zeit)**
- 103 6. Die Hochschule nutzt neue Räumlichkeiten in der Maxstraße 48. Leider ist dies
- 104 an dem Gebäude nicht ersichtlich. Der FSR möchte dies ändern. (Sun übernimmt
- 105 das)
- 106 7. Wer nimmt an der Veranstaltung „Offene Tür“ teil?? (Information für neue
- 107 Studierende BA Soziale Arbeit): Joachim kann zu Beginn, evt. Sun. Wer noch???
- 108 8. Informationen zum Sozialpolitischen Arbeitskreis :  
109 Wird evt. Demnächst umbenannt in“ Arbeitskreis Kritische Soziale Arbeit“  
110 Womöglich finden zukünftig Kooperationen mit dem AK Politik statt. (z.B.  
111 Filmabende)
- 112 9. Informationen von Joachim zu der derzeit stattfinden Tarifverhandlungen:  
113 1. Runde verlief ergebnislos. 2. Runde findet Ende des Monats statt.  
114 Streikaufrufe sind zu erwarten: Vom FSR besteht Interesse an einer Beteiligung  
115 und Aktionen, wie Infostände an der Hochschule, Infoveranstaltungen etc.  
116  
117

## 118 To- do´s:

- 119
- 120 1. Anastacia schreibt eine mail an Frau Rodewald (siehe Top 1)
- 121 2. Lisa S. führt die modifizierte Namensrunde in der ersten Sitzung des kommenden
- 122 Semesters ein. (siehe Top 4)
- 123 3. Anastacia richtet bei der „kontakt mail adresse“ eine standardisierte Antwort ein.
- 124 (siehe Top 5)
- 125 4. Sun erinnert in der Whats app Gruppe daran, dass in dieser keine „wichtigen“ Infos
- 126 kommuniziert werden sollen. (siehe Top 5)
- 127 5. Sun versucht ein „HS Schild“ an der Maxstraße 48 zu organisieren. (siehe
- 128 Organisatorisches)

# FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN

DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BÖHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN 0621/515218



[WWW.FACHSCHAFT4.DE](http://WWW.FACHSCHAFT4.DE)

Dienstag, 28. April 2015

129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139 ...

140

141 **Protokoll**

142 Lisa Kipphan

**Korrektur**

FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN  
DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BÖHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN 0621/515218

---



[WWW.FACHSCHAFT4.DE](http://WWW.FACHSCHAFT4.DE)

Dienstag, 28. April 2015

## **Resultierende Aufgaben aus der Sitzung**

- TOP 1.: Hier werden resultierende Aufgaben aufgezählt.