



SITZUNGSPROTOKOLL

Datum:	10.06.15
Dauer:	14:01– 15.37 Uhr
Ort:	Chill-Out-Lounge
Leitung:	siehe Protokoll
Protokoll:	siehe Protokoll
Anwesende:	siehe Protokoll
Gast:	siehe Protokoll
Entschuldigt:	der Rest
Unentschuldigt:	



Dienstag, 7. Juli 2015

2 TOP 1.: Eröffnung, Beschlussfähigkeit, Protokoll

- 3 • 13 Stimmberechtigte Personen: Beschlussfähig
- 4
- 5 • Verabschiedung des Protokolls vom 27.5.15: 3 Enthaltungen: Protokoll verabschiedet
- 6

7 TOP 2.: Rückmeldungen

- 8 • AK Instandhaltung: Joachim sucht eine Box mit Druckerersatzteilen und
9 Druckerpatronen. Rückmeldung: Gefüllte und ungefüllte Patrone liegen im Büro.
10 Keine Infos zu der Box. – Wer weiß was?
11
12 Joachim hat in letzter Zeit die Aufgaben des AK Instandhaltung übernommen. Jonas
13 macht dies in Zukunft. Joachim weist ihn ein. Ein zweites Mitglied ist notwendig. Wer
14 hat Interesse?
15
16 Der AK Instandhaltung sollte auch in der vorlesungsfreien Zeit aktiv sein, da Drucker
17 und Kopierer auch in dieser Zeit regelmäßig genutzt werden.
18
19
- 20 • AK Räume: Sun hat die Wünsche zum Stillraum des Fachbereichs IV mit Frau Bareis
21 besprochen. Diese wurden an Frau Raum (Gleichstellungsbeauftragte der HS), an
22 den Kanzler und den Präsidenten der HS weitergeleitet. Sun informiert sich über den
23 weiteren Verlauf und vertritt unsere Interessen.
24
- 25 • AK Politik: Die Informations- und Mobilisierungsveranstaltung: „Einmischen! Zur
26 Situation Geflüchteter in Ludwigshafen am Rhein und Möglichkeiten des
27 Engagements“, wird am 25.6. um 19 Uhr in Raum 111 stattfinden. Ein Verschieben
28 auf Grund der Prüfungstermine war leider nicht mehr möglich. Die Werbung startet in
29 den nächsten Tagen.
30
- 31 • Mitgliederkomitee: Sophia und Joachim wollen zu Beginn des kommenden
32 Sommersemesters austreten.
33
34 Vorschlag an das Mitgliederkomitee: Erstellen einer To-do Liste beim Austritt eines
35 Mitglieds. (z.B. Schlüsselabgabe)
36
37 An alle: Wer austritt soll sich zukünftig an das Mitgliederkomitee wenden.
38
39 Anastacia hat anscheinend ein Formular zur Bescheinigung der Mitgliedschaft im
40 Fachschaftsrat erstellt. Sun fragt Anastacia ob sie dieses in die Dropbox hochladen
41 kann.



42
43
44
45
46
47
48
49
50
51

Top 3: Verwendung der Spenden des Filmvortrags

- Diese werden an die Filmemacher von „Wer rettet wen“ weitergeleitet. Sun kümmert sich darum.

Auf dem nächsten Strukturtag soll eine Vorgehensweise bei Spendenaktionen besprochen werden.

52
53

Top 4: Strukturtag/ Teambuilding/ Sitzungen in der vorlesungsfreien Zeit

54
55
56
57
58
59
60
61
62

- 15.7. um 15 Uhr: FSR Sitzung und Teambuilding. Vorschläge zu letzterem können in den nächsten 2 Wochen an Sun geschickt werden. Diese organisiert dann eine Abstimmung und kümmert sich um die weitere Organisation.
- 22.09 Strukturtag um 10 Uhr mit Frühstück. 11 ohne Frühstück. Sun ist evt. Noch im Urlaub. Sie möchte sich aber um die Einladung etc. kümmern. Sie kann sich gerne, wenn sie Hilfebedarf hat an den AK Strukturtag oder das Sitzungskomitee wenden. ☺

63
64

TOP 5: Kippenstummel an der Kirche

65
66
67
68
69
70
71
72

- Es gab eine Beschwerde diesbezüglich im Kummerkasten. Tom stellt fest, dass auch um die Bänke vor der Hochschule jede Menge Zigarettensummel liegen.
Geplante Vorgehensweise: Lisa schreibt an Herr Kettenring mit der Bitte um die Bereitstellung eines überdachten Aschenbechers. Dieser soll in die Nähe der Bänke gestellt werden. Im nächsten Sommersemester soll eine Sensibilisierungsaktion an der Kirche gestartet werden. Es soll z.B. in einer Glasschüssel die auf dem Boden gesammelten Zigaretten aufbewahrt werden.

73
74

Top 6: Demo: „Aufwerten jetzt“ am 13.6

75
76
77
78

- Liste macht ein Mobi Plakat und schreibt eine Mobi mail. Sie versucht die Abfahrtszeiten in Mannheim oder Ludwigshafen herauszufinden und steht als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

79
80

TOP 7: Sonstiges:

81
82
83

- Nadine K. versucht am 18.6 von 16-18 Uhr im Raum 111 eine Aktion zu starten in der es möglich ist sich für die Pflegekammer zu registrieren. Nadine informiert via mail, wenn der Termin fest steht. Sie bittet die Pflegestudierenden diese Info durch die



Dienstag, 7. Juli 2015

- 84 Verteiler zu schicken und Mundpropaganda zu betreiben. Sun schlägt vor auch
85 ehemalige Studierende über die Aktion zu informieren.
86
- 87 • Info von Tom bezüglich des „Freiversuchs“: Alle Studierende haben einmal in ihrem
88 Studienverlauf die Möglichkeit eine bestandene Prüfung zu wiederholen. Lediglich,
89 wenn die BA Arbeit angemeldet wurde ist dies nicht mehr möglich.
90
- 91 Es soll eine allgemeine Information zu diesem Thema veröffentlicht werden. Sun leitet
92 das an den Prüfungsausschuss weiter. Diese Information kann in den kürzlich von
93 Saskia und Jonas erstellten Ordner „Allgemeine Studieninformationen“, welcher in
94 der FSR Lounge steht, abgeheftet werden.
95
- 96 • Nadine kritisiert, dass es lediglich im Fachbereich IV nicht möglich ist
97 eine angemeldete Prüfung abzumelden. Sun informiert, dass dies derzeit Thema im
98 Prüfungsausschuss ist.
99
 - 100 • Aktualisierung der TOP Liste:
101
102
- 103 E- mail Verteiler an Studiengänge und Kompetenz des FSR diese zu verschicken: In
104 Arbeit
105
- 106 Gema- Lizenz für Filmabende klären: Lisa K kümmert sich darum
107
- 108 An Umgestaltung des Stillraums beteiligen: Sun bleibt dran
109
- 110 Schlüssel der ehemaligen einsammeln: in Arbeit
111
- 112 Brandschutz des Gartens klären: Saskia bleibt dran
113
- 114 Drucken vom PC Pool aus? Nadine klärt das mit ihrem Asta IT Bekannten
115
- 116 Fotos der Mitglieder und Vorstände aufhängen: Tom
117
- 118 Drucker und W-lan Situation im FSR Büro klären: Nadine fragt ihren Asta IT
119 Bekannten
120
121

Resultierende Aufgaben aus der Sitzung:

- 122 • Erstellen einer To-do Liste beim Austritt eines Mitglieds. (z.B. Schlüsselabgabe)
123
- 124 • Sun fragt Anastacia ob sie das Formular zur Bescheinigung der Mitgliedschaft im
125 FSR in die Dropbox hochladen kann.
126
- 127 • Sun überweist die Spenden an die Filmemacher von „Wer rettet wen“

FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN

DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BOEHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN 0621/515218



WWW.FACHSCHAFT4.DE

Dienstag, 7. Juli 2015

- 128 • Sun regelt mit Hilfe aller anderen Verantwortlichen den Strukturtag und die Sitzung in
- 129 der vorlesungsfreien Zeit+ Teambuilding
- 130 • Lisa K. schreibt eine mail bezüglich der Aschenbecher an Herr Kettenring
- 131 • Lisa K. informiert sich über die Demo am 13 und macht eine Minimobiaktion
- 132 • Nadine informiert über die „Registrierungsaktion“. Alle anderen leiten diese Infos
- 133 weiter.
- 134 • Sun leitet an den Prüfungsausschuss weiter, dass Informationen zum „Freiversuch“
- 135 veröffentlicht werden sollen.

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146 ...

147

148 --14.30 Uhr: bitte so aufschreiben, wenn jemand dazu kommt oder geht--

149

150 ...

151

152

153 **Protokoll**

Korrektur

154 Lisa Kipphan

FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN
DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BOEHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN 0621/515218



WWW.FACHSCHAFT4.DE

Dienstag, 7. Juli 2015

Resultierende Aufgaben aus der Sitzung

- TOP 1.: Hier werden resultierende Aufgaben aufgezählt.