



SITZUNGSPROTOKOLL

Datum:	17.12.2014
Dauer:	14:05 – 16:10 Uhr
Ort:	Chill-Out-Lounge
Leitung:	Frank/ Lisa K.
Protokoll:	Nadine H.
Anwesende:	siehe Anwesenheitsliste
Gast:	-
Entschuldigt:	siehe Anwesenheitsliste
Unentschuldigt:	siehe Anwesenheitsliste



Mittwoch, 17.12.2014

2 **TOP 1: Eröffnung, Beschlussfähigkeit, Protokoll**

3 Lisa K. eröffnet die Sitzung um 14:05Uhr die Sitzung und stellt bei 11 FSR-Mitgliedern die
4 Beschlussfähigkeit fest; Gesprächsführung: Frank.

5 **TOP 2: Besuch des Senats**

6 abgesagt/ vertagt (siehe Mail vom 15.12.14 von Lisa K. und S. 4 des Protokolls)

7 **TOP 3: Verabschiedung des Protokolls 19.11.**

8 vertagt

9 **TOP 4: Verabschiedung des Protokolls vom 3.12.**

10 einstimmig verabschiedet

11 **TOP 5: Rückmeldung von AKs & Gremien**

12 AK Party:

13 Emanuel spricht die morgige Weihnachtsfeier an: sie findet ab 18Uhr statt, ab 16Uhr wird
14 Kartoffelsuppe vorbereitet, Herr Rein wird von 18-20Uhr auf der offenen Bühne Gitarre
15 spielen, die Anlage ist da und vollständig und wird von Emanuel und Tom am Freitag wieder
16 weg gebracht.

17 AK Politik:

18 Lisa K. berichtet vom Filmabend am letzten Mittwoch: er war gut besucht, kurzfristig musste
19 ein anderer Film gezeigt werden; Sophia merkt an, dass in Zukunft auf eine GEMA-Lizenz
20 bei öffentlichen Veranstaltungen geachtet werden muss. Im Januar wird es eine
21 gemeinsame Veranstaltung + Vortrag mit „Respekt Mensch“ geben.

22 -- Steffi und Emanuel gehen, Claudi kommt dazu --

23 AK Cafeteria:

24 Claudi berichtet von den Gesprächen mit dem Studierendenwerk (s. e.Mail von Moni am
25 12.12.14 – im Anhang beigefügt), ebenso von dem Treffen mit Hr. Ebli. Zu Beginn des



Mittwoch, 17.12.2014

26 nächsten Semesters: Mail an alle Studierenden; in der nächsten VV ausführlichere
27 Informationen.

28 AK Studienreise:

29 Claudi berichtet, dass 6 Mitfahrende noch nicht bezahlt haben – sie hat ihnen eine
30 Erinnerungsmail geschrieben. Erst jetzt ist aufgefallen, dass 33 (statt 32) Personen
31 teilnehmen, die Kosten müssen also noch einmal umgerechnet werden, Claudi ist dran.

32 nebenbei:

33 Claudi spricht eine Mail an, die uns erreicht hat: sie ist auf türkisch verfasst und wirbt für eine
34 türkische Zeitschrift, die im FB ausgelegt werden soll, Madita habe sich damit beschäftigt
35 und sollte uns im Folgenden informieren.

36 -- 14.20 Uhr: Natalie kommt dazu –

37 Tom möchte/braucht Unterstützung für seine Gremienarbeit/ die einzelnen AK; z.B. AK
38 Evaluation: hierfür meldet sich Tilli.

39 Lisa merkt an, dass auch das Komitee online (Anastasia und Tom) demnächst Unterstützung
40 braucht.

41 Sophia merkt an, dass Hr. Weitkamp abermals (wie vor 3 Wochen) um ein Treffen gebeten
42 hat, um das Leitbild zu diskutieren, sie wird für das StuPa anwesend sein. Es geht darum zu
43 überlegen, wie das Leitbild umgesetzt werden kann, welche Strategien möglich wären.
44 Natalie meldet sich hierfür.

45 Lisa erinnert an den Runden Tisch (um Änderungen in den Studiengängen zu diskutieren),
46 zu dem aus jedem BA-Semester eine Person benötigt wird; sie schickt nochmals eine
47 Rundmail.

48 **TOP 6: Vorstellung des AStA-Vorstands**

49 entfällt: in der letzten Sitzung haben wir das Treffen verschoben, heute wurde uns abgesagt.
50 Im kommenden Semester werden wir die 3 nochmal einladen – es soll darum gehen sich
51 persönlich kennen zu lernen, hierfür wäre es sinnvoll, wenn wir möglichst viele sind.



52 **TOP 8: Rückmeldung Gespräch mit Herrn Ebli**

53 Lisa und Sophia berichten: das Zulassungsverfahren läuft bereits, um Frau Bersch am FB zu
54 behalten müsste sie eine andere Stelle übernehmen; momentan sei ein Senatsbesuch
55 kontraproduktiv, also wurde die Mail mit dem Aufruf nicht weitergeleitet.

56 Nebenbemerkungen: Einige Dozierende haben ohne Nachfrage einen Brief zum Fall
57 geschrieben + derzeit lassen wir unsere Mails über das Dekanat versenden – um dies zu
58 ändern bräuchten wir einen eigenen User – Tom kümmert sich darum

59 Es wird diskutiert einen Termin mit Hr. Eisold zu machen; viele Studierende wissen zudem
60 nichts von dem Verlauf, weshalb Infos gesammelt und informiert werden sollte, zunächst
61 sollte sich jedoch mit Frau Bersch persönlich unterhalten werden – Natalie und Lisa gehen
62 auf sie zu.

63 Die nächste Senatssitzung ist am 28.1.15.

64 --14.40 Uhr: Frank geht--

65 Trotz des Überlastungsproblems von Frau Amman ist eine personelle Unterstützung für sie
66 nicht möglich; Hr. Ebli sucht das Gespräch mit Hr. Rein, der uns kontaktieren wird, folgend
67 sollten wir ein offenes Schreiben anfertigen.

68 Die Psychologie-Professur wird vorläufig von Frau Jurk besetzt; eine längerfristige
69 Festlegung ist noch offen, da sich zunächst um eine Rechtsprofessur und eine
70 Pflegeprofessur gekümmert werde, zudem müsse die Professur zunächst ausgeschrieben
71 werden.

72 Sophia spricht an, dass der FB4 sehr viele Mittel zur Verfügung hat, aber auch eine
73 vergleichsweise kostspielige Lehre, weshalb regelmäßige Zielvereinbarungsgespräche
74 stattfinden. Hr. Ebli hat vorgeschlagen, dass Mitarbeitende der Verwaltung, Studierende und
75 Dozierende eine AG gründen sollten, um „Standards“ zu diskutieren und zu überlegen was
76 wir brauchen und wollen; hierfür werden wir noch einmal angesprochen.

77 Das Praxisreferat antwortet den Häufigeren nicht auf e-Mails – dies leider aufgrund der
78 Überlastung: weiter probieren.

79 Da die Duschen im Gebäude nicht gereinigt werden, dürfen sie auch nicht benutzt werden.

80 2 der Arbeitsplätze im 2 Treppenhaus dürfen wegen des Brandschutzes nicht genutzt
81 werden, die anderen 2 schon – auch dies wäre Thema für die AG.



Mittwoch, 17.12.2014

82 --15.00 Uhr: Jonas und Paul kommen dazu--

83 nebenbei: Das letzte Protokoll wurde von Frau Rodewald wegen eines kleinen Fehlers
84 zurückgewiesen, Claudi ändert diesen, Natalie informiert Frau Rodewald und hängt zukünftig
85 1 Exemplar an das Board in der Lounge, um Anmerkungen zu ermöglichen.

86 Frau Brensell bekommt von uns eine Karte und eine DVD (Rechnung kommt in den
87 nächsten Tagen hier an) zum Abschied.

88 **TOP 7: Spende Welt-AIDS-Tag (Finanzkomitee)**

89 Saskia berichtet, dass am W.-AIDS-Tag 594,14€ eingenommen und 120€ ausgegeben
90 wurden, 80€ für den Einkauf wurden noch nicht überwiesen, dies wird zeitnah nachgeholt.

91 --15.10 Uhr: Carmen geht--

92 nebenbei merkt der AK Finanzen zum Darlehen an:

93 am 30.08.14 und 15.10.14 sollten Rückzahlungen des Darlehens eingehen, was bisher
94 ausblieb, hierfür hatte Sun unterschrieben, Sophia hat überwiesen – sollte das häufiger
95 passieren, müssen wir uns überlegen, wie wir weiter vorgehen, bzw. ob wir das Angebot
96 einstellen müssen.

97 Der derzeitige Kontostand liegt bei 400€, bis zum Ende des Jahres werden diese
98 aufgebraucht sein.

99 **TOP 9: Haushaltsplan 2015 Info**

100 Sophia und Saskia berichten von den Haushaltsplänen 2014 und 2015. Siehe Anhang.

101 **TOP 10: Sonstiges**

102 Nachdem Frau Schwarz einen zurückgebrachten USB-Stick mit Bildern unserer
103 Räumlichkeiten gefunden hat nochmals an alle die Info Daten auf geliehenen Geräten immer
104 zu löschen!

105 Es herrscht ein Büroschlüssel-Engpass: es gab 30, einer ist weg – Saskia und Sophia
106 kontaktieren Melli, Caro und andere, die noch einen haben könnten.

107 Tom geht die To-Do-Liste durch, um Aufgaben/Punkte zu streichen oder zu verschieben:

FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN

DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BÖHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN 0621/515218



WWW.FACHSCHAFT4.DE

Mittwoch, 17.12.2014

- 108 Taschen: verschoben auf den nächsten Strukturtag
- 109 Garten: Thema des AK Politik
- 110 Grill: noch nicht geklärt, da Hausmeister nicht zu erreichen; wenn Stauraum vorhanden ist
- 111 nehmen wir ihn!
- 112 Cafeteria-Angebot: gestrichen
- 113 Ernst-Boehe-Bestellung in der Bib (hier in der Maxstr.): geht täglich
- 114 offener Raum für FB-Themen: gestrichen
- 115 Erhöhung des Darlehens: als erledigt betrachtet, da 1. keine Kapazitäten und 2.
- 116 Möglichkeit des Sozialfonds des AStA
- 117 Mitsprache bei Probevorlesungen: erledigt
- 118 Es wird daran erinnert, dass alle Fotos von sich in der Dropbox hochladen sollen.
- 119 Abstimmung Grill-Ankauf: Ja: 10, Nein: 0, Enthaltungen: 0
- 120 **Ende der Sitzung: 16.10Uhr**
- 121
- 122 **Protokoll** **Korrektur**
- 123 Nadine Heinrich
- 124
- 125
- 126 **Anhang E-Mail zu TOP 5 AK Cafeteria**
- 127 E-Mail: Mensaria Info Stand der Dinge
- 128 Datum: 12.12.2014 20:41:34
- 129
- 130 Angebot ändern sich eigentlich nur in soweit, dass es eine kleine Auswahl, wie Lasagne -Bolo
- 131 und Gemüse, versch. Pizzas, Schnitzelweck immer geben wird, die aber mit Vorlaufzeit von
- 132 ca.15 Minuten vorbestellt werden müssen.
- 133 - zwei frisch angepackt Salate mit seperatem Dressing, einmal mit Käse und Schinken.
- 134 - Wraps, Brötchen die bis zur Schliessung ausreichend in der Auslage liegen sollen, bzw..
- 135 jederzeit nachgemacht werden können/sollen von den Damen
- 136 - ab nächste Semester gibt s neue Öffnungszeiten von 9.30-15.00
- 137 - und die eine unfreundliche Dame kommt in die Ernst-Boehe, dafür kommt die Dame vom
- 138 letzten Semester mit den kurzen Haare als festes Team zurück.
- 139 - Räumlichkeiten wie gesagt kann höchstens mit frischer Farbe umgestalten werden, alle
- 140 andere ist wegen Brandschutz nicht erlaubt

FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN

DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BÖHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN 0621/515218



WWW.FACHSCHAFT4.DE

Mittwoch, 17.12.2014

- 141 - warmes Essen ist aus personellen,,organisatorischen Gründen und ordnungsamtlichen
142 Gründen nicht möglich.
143
144 Zum Beginn des nächsten Semester wird Claudia eine Infomail,an die Studierenden
145 rausgeben.
146 Die Renovierung soll in den Ferien laufen..was ich noch anleiern muss.
147
148 Grüße Moni