

FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN

DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BÖHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN 0621/515218



WWW.FACHSCHAFT4.DE

Freitag, 5. Dezember 2014

SITZUNGSPROTOKOLL

Datum:	03.12.2014
Dauer:	14:00 – 16:00 Uhr
Ort:	Chill-Out-Lounge
Leitung:	siehe Anwesenheitsliste
Protokoll:	siehe Anwesenheitsliste
Anwesende:	Siehe Anwesenheitsliste vom 03.12.14
Gast:	Keine Gäste
Entschuldigt:	Siehe Anwesenheitsliste
Unentschuldigt:	

FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN

DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BÖHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN 0621/515218



WWW.FACHSCHAFT4.DE

Freitag, 5. Dezember 2014

2 **TOP 1: Sitzungseröffnung**

3 14:00 durch Lisa K, 12 Mitglieder anwesend – Beschlussfähigkeit gegeben,

4 Verabschiedung des letzten Protokolls wird auf nächste Sitzung vertagt

5 **TOP 2: Vorstellung und Kennenlernen des ASTA Vorstandes**

6 Da viele neue Mitglieder im FSR sind, sollte sich heute der ASTA Vorstand in der FSR
7 Sitzung vorstellen. Da allerdings einige aus dem FSR für die heutige Sitzung abgesagt
8 haben, wird dies auf den 17.12.14 verschoben.

9

10 **TOP 3:**

11 Jonas aus dem ersten Semester möchte dem FSR beitreten.

12 Einstimmigkeit für offene Wahl > Jonas wird einstimmig in den FSR gewählt.

13

14 **TOP 4:**

15 **Rückmeldungen aus den AK's**

16

17 **AK Cafeteria:**

18 Am 05.12.14 findet um 11:00 ein Treffen in der Maxstr. mit Dennis Eisele und den
19 Verantwortlichen des Studierendenwerkes statt. Es soll über die Mensaria Situation in der
20 Maxstr. gesprochen werden. Wünsche und Anmerkungen der Studierenden sind gerne
21 erwünscht.

22

23 **AK Studienreise**

24 Die Studienreise findet mit 32 Teilnehmern statt. Der Bus wurde gebucht, es wird noch auf
25 ein neues Angebot des Hostels gewartet. Die durch den FSR zugesagten 500 € sollen als
26 Anzahlung für Busunternehmen oder Hostel genutzt werden.

27

28 **AK Schönheit:**

29 Die Chill Out Lounge wurde renoviert. Bei größeren FSR Sitzungen werden noch mehr
30 Stühle gebraucht. Überlegung ob Klappstühle gekauft werden, oder Stühle aus Raum 111

FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN

DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BÖHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN 0621/515218



WWW.FACHSCHAFT4.DE

Freitag, 5. Dezember 2014

31 genutzt werden soll. Bei Bedarf können im Rahmen von 20 € ohne Absprachen mit dem FSR
32 noch Klappstühle gekauft werden.

33

34 **AK Politik:**

35 Am 10.12.14 findet in der Chill Out Lounge ein Filmabend statt. Es wird der Film „Neukölln
36 Unlimited“ gezeigt. Beginn ist 19:00 Uhr.

37 Für Januar 2015 ist ein Vortrag zum Thema „Respekt Mensch“ geplant

38

39 **AK Räume:**

40 Am Mo. 15.12.14 hat Sun ein Gespräch mit Herrn Ebli

41

42 **AK Satzung:**

43 Vorschlag zur Mitgliederreglung bzgl. der Anzahl: Anstatt bei 30 Mitglieder sollen 5% der
44 eingeschriebenen Studierenden die Höchstgrenze bilden. Dies soll in der nächsten
45 Vollversammlung abgestimmt werden. Das Stimmungsbild im FSR ist diesbezüglich positiv.

46

47 *14:22 Konrad kommt zur Sitzung*

48 Ak Party:

49 Am 18.12.14 findet ab 18:00 Uhr in der Aula eine Weihnachtsfeier für alle Studierenden des
50 FB4 statt. Für Unterhaltung soll die „Offene Bühne“ dienen, zu der sich alle Studierenden
51 anmelden können (Gesang, Tanz, Lyric...)

52 Ebenso sollen Getränke (Glühwein, Bier, Alkoholfreie Getränke) auf Spendenbasis
53 angeboten werden (Der AK Party überlegt sich noch wohin das Geld gespendet wird)

54 Curly bietet an einen großen Topf Chilli vorzubereiten. Weitere Essenspenden sind
55 erwünscht.

56 Dem AK Party wird ein Budget von 200€/250€ zugesagt.

57

58 *14:27 Sun geht, Moni geht zur StuPa Sitzung*

59

60 **Infos aus dem Fachbereichsrat**

61 Es gab eine Reflexion des Hochschulfusionsprozess von 2008.



Freitag, 5. Dezember 2014

62 Es wurde über den Studiengang Hebammenwesen gesprochen.

63 Der Weggang von Frau Brensell wurde besprochen.

64 Eine Evaluation fand statt.

65 Es wurde über die Gestaltung von Zeiten der Lehr- und Blockveranstaltungen (in
66 Vorlesungsfreier Zeit) diskutiert.

67 Die „Versetzung“ von Frau Bersch in die EBS wurde nicht weiter diskutiert. (Anmerk. Vom
68 FSR: Die „Versetzung“ von Frau Bersch würde die Verwaltungswege für die Studierenden
69 des FB4 sehr stark verkomplizieren > handeln/ Aufruf des FSR bei der nächsten
70 Senatssitzung am 17.12.14 wurde überlegt)

71

72 **AK Welt Aids Tag**

73 Rückmeldungen zum Welt Aids Tag folgen in der nächsten Sitzung.

74 Der FSR übernimmt die Kosten für die Einkäufe des WAT > Die gesammelten Spenden
75 werden dafür geringer aufgerundet als sonst > FSR ist einstimmig dafür.

76

77 **TOP 5: Grill für den FSR**

78 Claudia hat einen Gasgrill mit Lavasteinen, den sie inkl. 3 Gasflaschen für 65€ an den FSR
79 verkaufen würde. Überlegung ob wirklich ein Grill benötigt wird, da bei größeren
80 Veranstaltungen zusätzlich ein Grill geliehen werden müsste. Lohnt es sich einen Grill nur für
81 den FSR anzuschaffen? Wo könnte dieser gelagert werden?

82 Entscheidung folgt bei nächster Sitzung: Claudia macht bis dahin Bilder vom Grill und Saskia
83 klärt mit Herrn Seyfferle mögliche Lagerungsmöglichkeiten.

84 **TOP 6: Abschied Frau Brensell**

85 Einige Studierende haben sich gemeldet und würden gerne ein Abschiedsgeschenk für Frau
86 Brensell besorgen. Zustimmung durch den FSR.

87

88 **TOP 7: Fundkiste**

89 Da es keine offizielle Fundkiste gibt, klärt sich der FSR in Kooperation mit dem StudSek
90 bereit, eine Fundkiste zu führen. Wenn es Fundsachen gibt wird durch Frau Bersch eine Mail
91 an die Studierenden geschickt, welche Fundsachen im FS-Büro hinterlegt wurden.



Freitag, 5. Dezember 2014

92 Claudia kauft eine durchsichtige Kiste mit Deckel in der die Fundsachen gelagert werden
93 sollen.

94

95 **TOP 8: Mischpulte**

96 Von den zwei in der Kammer gelagerten Mischpulten kann eins verkauft werden. Steffi
97 kontaktiert Paul, der einen interessierten Käufer hat.

98

99 **TOP 9: Stellungnahme Herr Eisele**

100 Die offizielle Stellungnahme zu den Ereignissen bzgl unseres Hausgastes Thomas wurde
101 besprochen. Das Schreiben kann so rausgegeben werden > Lisa K. übernimmt das.

102

103 **TOP 10: Umverteilung von Aufgaben Lisa S.**

104 Da Lisa S. aus dem FSR ausgetreten ist, müssen ihre Aufgaben umverteilt werden.

105 Curly tritt ab nächstem Semester ins Komitee Mitglieder ein. Anastasia tritt ins Komitee
106 Online ein. Nadine H. und Claudia B. treten ins Komitee Sitzung ein und würden Protokolle
107 übernehmen.

108 Die Aufgaben im AK Welt Aids Tag und Kremienwahlen werden neu verteilt wenn diese
109 aktuell sind.

110

111

112 **TOP 11: Organigramm**

113 Noch fehlende Fotos von neuen/alten Mitgliedern sollen von Betreffenden selbst auf Dropbox
114 geladen werden.

115 Das Infofeld im Organigramm soll genutzt werden um die Daten und Infos fürs nächste
116 Treffen einzutragen, sodass auch nicht FSR Mitglieder daran teilnehmen können.

117

118 **TOP 12: Sonstiges**

119 Wichtig: Der PC wurde „aufgeräumt“. Zukünftig soll besser darauf geachtet werden was
120 runtergeladen wird (Toolbars etc)

121

122 TOP für nächste Sitzung: E-Mailverteiler

FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN

DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BÖHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN 0621/515218



WWW.FACHSCHAFT4.DE

Freitag, 5. Dezember 2014

123

124

125

126 Lisa K. beendet die Sitzung

127

128

129 **Protokoll**

Korrektur

130 Claudia Belsanti

FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN
DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BÖHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN 0621/515218



WWW.FACHSCHAFT4.DE

Freitag, 5. Dezember 2014

Resultierende Aufgaben aus der Sitzung

- TOP 1.: Hier werden resultierende Aufgaben aufgezählt.