



Dienstag, 11. November 2014

## SITZUNGSPROTOKOLL

<b>Datum:</b>	05.11.2014
<b>Dauer:</b>	14:00 – 16:00 Uhr
<b>Ort:</b>	Chill-Out-Lounge
<b>Leitung:</b>	siehe Anwesenheitsliste
<b>Protokoll:</b>	siehe Anwesenheitsliste
<b>Anwesende:</b>	siehe Anwesenheitsliste
<b>Entschuldigt:</b>	siehe Anwesenheitsliste



Dienstag, 11. November 2014

## 2 **TOP 1.: Eröffnung, Beschlussfähigkeit, Gesprächsführung**

3 Lisa K. eröffnet die Sitzung und stellt mit 18 anwesenden Mitgliedern die Beschlussfähigkeit  
4 fest. Madita übernimmt die Gesprächsführung.

5 Tom kann nicht an der Sitzung teilnehmen, hat aber einige Dinge per Mail geschickt, die Lisa  
6 S. für ihn vorträgt.

## 7 **TOP 2.: Protokolle**

8 Wir verabschieden die Protokolle vom 22.10. (12 dafür, 6 Enthaltungen) und vom Strukturtag  
9 (11 dafür, 7 Enthaltungen) ohne weitere Anmerkungen.

## 10 **TOP 3.: Rückmeldungen von AKs und Gremien**

11 Konrad gibt Rückmeldung der Senatssitzung:

- 12 • Es wird eine neue Zielvereinbarung für die Familienfreundlichkeit der Hochschule  
13 ausgearbeitet.
- 14 • Die Lizenz der hier benutzten Plagiatsoftware ist ausgelaufen, es gibt noch  
15 Diskussionen über einen Neukauf.

16 *(Weitere Punkte bitte im Protokoll der Senatssitzung lesen.)*

17 Konrad gibt weiterhin Rückmeldung der Fachbereichsratssitzung (FBR):

- 18 • Re-Akkreditierung des BAPP-Studiengangs steht an
- 19 • Die Bafög-Finanzierung ist von Landesebene auf Bundesebene gewechselt, somit  
20 werden einige Gelder frei. 2/3 dieser Gelder soll an Hochschulen gehen.
- 21 • QMS vorgestellt von Hr. Dallmann und Fr. Buse. Keine weiteren Diskussionen  
22 möglich. Probeweise an einem Studiengang; dann auf ganze Hochschule ausweiten.
- 23 • Neustrukturierung des Studierenden-Service-Centers (SSC) in der Maxstraße. Frau  
24 Bersch soll am Standort EBS arbeiten – es gab große Diskussionen dafür und  
25 dagegen. Sie soll die Zulassungen für unseren Fachbereich dort bearbeiten, die  
26 anderen Aufgaben des SSC sollen Fr. Vielhauer und Fr. Amann übernehmen.  
27 Besonders daran Kritik vom FBR. Der FSR sollte sich hier noch einbringen! Konrad

# FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN

DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BÖHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN 0621/515218



WWW.FACHSCHAFT4.DE

Dienstag, 11. November 2014

28 schreibt eine Mail mit Termin & Ort der nächsten Senatssitzung (in der das Thema  
29 behandelt wird) und aktuellem Stand.

30 --14.20 Uhr: Konrad verlässt die Sitzung--

31 Komitee Online

- 32 • Anastasia stellt Ideen zum Organigramm auf der Webseite vor. Wir haben keine  
33 weiteren Anmerkungen. Der Kalender ist ebenfalls online.

34 AK Wahlen

- 35 • Lisa K. schickt eine Rundmail an die Semestersprechenden zu den Wahlen von  
36 Senat, FBR StuPa und zum neuen Runden Tisch.
- 37 • Die Wahlen finden statt am: 20.11. (FBR, Senat, StuPa) und 25.11. (FBR, Senat). An  
38 diesen Tagen wollen wir auch Werbung für den runden Tisch machen. Sophia meldet  
39 sich bei Lisa K wegen eines zweiten Termins für die StuPa-Nachwahl.

40 Amalie-Vortrag

- 41 • Tom bat per Mail um die Klärung der Aufwandsentschädigung.
- 42 • Der FSR ist definitiv für eine Aufwandsentschädigung für solche Vorträge! Wir  
43 stimmen einstimmig über den Betrag von 100€ für Frau Wege ab. Der Erlös der  
44 Getränke (knapp 35€?) wollen wir auf den vollen Zehner-Betrag, also wahrscheinlich  
45 40€, aufrunden.

46 AK Politik

- 47 • Der AK Politik unterstützt Gruppen aus dem 7. Semester zum Modul 15  
48 („Einmischen, aber wie?“). Es wird am 17.11. kleine Workshops und Installationen in  
49 den Pausen geben, zwischen 11.45 Uhr und 12.15 Uhr und 13.45 Uhr und 14.15 Uhr.  
50 Beteiligung und Werbung sind natürlich erwünscht!
- 51 • Garten: Tom will den aktuellen Stand erfragen. Ideen sind vorhanden, weitere  
52 willkommen.
- 53 • Zusammenarbeit mit Studierende der Hochschule Mannheim ist (wieder) ein Thema.

54 AK Evaluation

- 55 • Rücklagen zu bilden ist derzeit ein Graubereich und im StuPa wird an einer neuen  
56 Finanzordnung gearbeitet. Somit können wir das von unserer Liste streichen und wir  
57 werden hören, wenn es dazu was Neues gibt.

# FACHSCHAFTSRAT DES FACHBEREICHES SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN

DER HOCHSCHULE LUDWIGSHAFEN

ERNST-BÖHE-STRASSE 4 – 67059 LUDWIGSHAFEN

STANDORT:

MAXSTRASSE 29 – 67059 LUDWIGSHAFEN

0621/515218



WWW.FACHSCHAFT4.DE

Dienstag, 11. November 2014

## 58 AK Rückfrage Umsonst-Schrank

- 59 • Tom fragt wie der Umsonst-Schrank in der neuen Struktur untergebracht ist. Das  
60 Bürodienstkomitee übernimmt die Aufgabe; wir alle versuchen aber auch mehr drauf  
61 zu achten.

## 62 Organigramm – Welche Menschen wollen wir dort zeigen?

- 63 • Wir einigen uns auf Fotos vom AStA-Vorstand und StuPa-Präsidium und alle  
64 anderen, die ein Foto haben möchten und bei denen es sich ergibt. (Zum Beispiel  
65 Lena Müller & Yvonne Eschenbacher, von denen es schon Bilder gibt.)

## 66 AK Mitglieder

- 67 • Lisa S. schickt noch die E-Mail zum Doodle für die Einführung der neuen.
- 68 • Irina Diwisch ist aus dem FSR ausgestiegen. Lisa S. löscht sie aus den  
69 Mitgliederlisten usw. und bittet das Komitee Online sie aus dem Verteiler zu löschen.

## 70 AK Schönheit

- 71 • Der AK Schönheit lädt ein zum „Arbeitswochenende“ (letztes WE im November,  
72 29.11. und 30.11., je 10 Uhr bis 15 Uhr), an dem die FSR Lounge umgestaltet wird.
- 73 • Der AK sucht immer noch ein Sofa! Bitte bei Lisa S., Lisa K. und/oder Madita melden.

## 74 AK Kultur

- 75 • Der AK Kultur hat eine Kickerrunde im „Zum Teufel“ in Mannheim organisiert. Jeden  
76 Mittwoch, ab 20 Uhr.
- 77 • Es ist außerdem eine Umfrage geplant um die kulturellen Interessen zu erfahren.

## 78 Finanzkomitee

- 79 • Die Kontodaten sind jetzt auf Saskia und Frank geändert. Dadurch gibt es aber ca. 2  
80 Wochen lang keinen Konto-Zugang (online); Geld kann nur über die Handkasse  
81 ausgegeben werden. Der Betrag für die Ersti-Tage wurde beim StuPa beantragt.

## 82 AK Party

- 83 • Der AK Party trifft sich nach der Sitzung. Emanuel hat die Idee, am 5.12. eine Party  
84 im SOHO zu organisieren (an diesem Samstag war ein anderes Event geplant, das  
85 jetzt aber ausfällt). Stimmungsbild des FSR: 10 dafür, 1 dagegen, 6 Enthaltungen.



Dienstag, 11. November 2014

86 **TOP 4.: Dropbox (entfällt)**

87 **TOP 5.: HIS-Mails**

88 Da es derzeit keine SIC-Mail gibt, können diese an Tom weitergeleitet werden. Er verschickt  
89 diese an Herrn Müller-Lucanus, dieser schickt es über HIS an alle Studierende der  
90 Hochschule. (Oder ihr schickt es selbst an Giovanni Patruno [vorstand\\_allgemein@asta-](mailto:vorstand_allgemein@asta-lu.de)  
91 [lu.de](mailto:vorstand_allgemein@asta-lu.de), er kann es im Namen vom AStA ebenfalls an alle weiterleiten.

92 Tom klärt unsere Möglichkeiten, selbst Mails zu schicken.

93 **TOP 6.: Büroöffnungszeiten**

94 Bitte Büroöffnungszeiten eintragen! Vorschlag / Überlegung von Tom: tägliche  
95 Öffnungszeiten, z.B. 11:45 - 12:15. Rückmeldung vom FSR: da wir oft in den Pausen  
96 sowieso hier sind, wollen wir keine festen Zeiten.

97 *--15.10 Uhr: Sophia und Curly verlassen die Sitzung--*

98 **TOP 7.: Cafeteria**

99 Alle Belange zur Cafeteria gehen bitte an Claudi und Moni (AK Cafeteria).

100 **Eingefügt: AK Studienreise**

101 Madita schlägt für den AK Studienreise vor, die diesjährige Studienreise nach Dresden  
102 finanziell zu unterstützen. Wir einigen uns auf: eine Subvention über den Festbetrag von  
103 500€.

104 **TOP 18.: Thomas (wird vorgezogen)**

105 Heute wurde der „Hausgast“ Thomas von der Polizei abgeführt, nachdem er eine Drohung  
106 gegenüber einem Mitarbeiter des Fachbereichs ausgesprochen hatte. Im Foyer hängt eine  
107 Wandzeitung mit der Frage, wie es bei uns soweit kommen konnte. Heiko, ein Student aus



Dienstag, 11. November 2014

108 dem 3. Semester, wird einen Termin zu einem Gespräch dazu aushängen. Gern kann er  
109 Mails auch über unsere Verteiler schicken.

## 110 **TOP 8.: Fester Veranstaltungstag**

111 Lisa S. schlägt vor, einen festen Veranstaltungstag zu wählen. Da wir uns immer wieder  
112 fragen, welcher Tag wohl am besten für einen Vortrag, einen Filmabend etc. wäre und  
113 eigentlich immer wieder dazu kommen, dass Termine nie für alle Semester gleich gut liegen.  
114 Wir können uns allerdings weder auf einen Tag noch auf die Anzahl der Veranstaltungen pro  
115 Semester einigen und wünschen uns lieber: **Nie wieder Termindiskussionen in den**  
116 **Sitzungen!!!**

## 117 **TOP 9.: Schneidegerät**

118 Joachim beantragt den Kauf eines Schneidegeräts. Die Diskussion um Vor- und Nachteile  
119 hatten wir bereits in/nach der letzten Sitzung. Wir entscheiden uns für den Kauf eines  
120 Schneidegeräts über ca. 60 € (8 dafür, 1 dagegen, 5 Enthaltungen). Joachim besorgt das  
121 Gerät.

## 122 **TOP 10.: Ausstellung**

123 Madita und Lisa K. wurden von Yvonne Eschenbacher gefragt, ob sie Fotos eines  
124 Auslandsaufenthalts (Summer School oder ähnliches) aushängen darf. Es hängen bereits  
125 Fotos im Gebäude aus; diese wurden vom FSR vor Jahren aufgehängt. Wir stimmen der  
126 Idee zu, wünschen uns aber einen Kostenvoranschlag (für den Druck der Fotos).

## 127 **TOP 11.: Hygienebeutel & Desinfektionsmittel**

128 Die Gespräche mit Herrn Kettenring zu diesen zwei Sachen laufen schon sehr lang. Der FSR  
129 beendet dieses Thema ohne Erfolge, da wir kein Interesse mehr daran haben. Sollten sich  
130 Studierende oder Mitglieder dafür bereit erklären, können sie dies gern tun.



Dienstag, 11. November 2014

131 **TOP 12.: Ersti-Taschen (vertagt)**

132 **TOP 13.: Prüfungsordner**

133 Eine Studentin aus dem jetzt 7. Semester hat uns angeboten, ihren Vorbereitungsordner zu  
134 den mündlichen Prüfungen im 4. Semester zu kopieren. Saskia erklärt sich dazu bereit;  
135 Hendrik kann helfen, wenn sie Hilfe benötigt.

136

137 **Protokoll**

138 Lisa Schlode

## Resultierende Aufgaben aus der Sitzung

- TOP 3.: Rückmeldungen – **Konrad** schreibt eine Mail mit den Infos zur nächsten Senatssitzung und aktuellem Stand zum Thema Fr. Bersch / SSC. Sophia meldet sich mit den Daten zur StuPa-Wahl bei Lisa. **AK Wahlen** – Rundmail Wahlwerbung. **AK Mitglieder** – Email zum Doodle für die Einführung. Löschen von Irina's Daten.
- TOP 5.: HIS-Mails – **Tom** klärt die Möglichkeit, selbst Mails zu schicken.
- TOP 9.: **Joachim** kauft ein Schneidegerät.
- TOP 10.: **Lisa K.** kontaktiert Yvonne.
- TOP 13.: **Saskia** kopiert den Prüfungsordner und gibt ihn danach an Lisa S.